

**Appel à candidature pour le recrutement**  
**d'un(e) Chef(fe) section de la gestion des plaintes**  
**Conseil national des droits de l'Homme -**

Dans le but de renforcer ses équipes, le Conseil national des droits de l'Homme lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (e) juriste senior(e) occupant le poste de Chef (fe) section de la gestion des plaintes, poste relevant de la direction de protection des droits de l'Homme et monitoring.

Rattaché (e) au directeur de la protection des droits de l'Homme et de monitoring au siège du CNDH à Rabat, le/a juriste aura pour missions de :

- Assurer le traitement professionnel de toutes les plaintes reçues et suivi ;
- Centraliser les plaintes au niveau de la DPDHM ;
- Etablir les projets de recommandations après achèvement de toutes les étapes de traitement ;
- Superviser l'accueil et l'écoute des citoyens plaignants ;
- Assurer le monitoring des plaintes relatives aux droits de l'Homme dans la presse écrite et les réseaux sociaux ;
- Superviser le système de la gestion des plaintes du CNDH ;
- Assurer l'élaboration de rapports périodiques et thématiques des plaintes reçues ;
- Elaborer un manuel de procédures de la gestion des plaintes au niveau central et régional ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports de la direction de protection des droits de l'Homme et monitoring ;
- Superviser et coordonner les actions de l'équipe de la section ;

**Conditions exigées :**

- Être âgé (e) de moins de 45 ans la date de prise de service ;
- Etre titulaire d'un master en droit public ou équivalent ou lauréat de l'institut supérieur de la magistrature ;
- Justifier d'une expérience professionnelle de 05 (cinq) ans au poste de juriste.

**Modalités de dépôt de dossier de candidature et dernier délai :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature au plus tard le 29 octobre 2020 à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay Riad, BP 21527, Rabat-Maroc.

**NB :** Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.

**Compétences**

- Excellente capacités rédactionnelles et maîtrise de l'arabe, du français, l'anglais (souhaité) ;
- Bonne connaissance du domaine des droits de l'Homme ;
- Excellente capacités en matière de rédaction des recommandations avec argumentaires juridiques nécessaires ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Bonne maîtrise des normes et des systèmes des droits de l'Homme ;
- Excellente maîtrise des procédures de gestion des plaintes ;
- Maîtrise des outils de gestion : tableau de bord, ... ;

**Qualités exigées :**

- Sens du leadership ;
- Ecoute ;
- Rigueur
- Capacité organisationnelle ;
- Sens d'analyse et de synthèse

**Dossier de candidature :**

- Une demande manuscrite de participation à l'appel à candidature signée par le candidat (e) ;
- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une copie de la Carte d'Identité Nationale ;
- Une copie légalisée des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations justifiant les expériences antérieures ;
- Lettres de recommandations ;
- Une autorisation de participation à l'appel à candidature pour les candidats(es) fonctionnaires.