

بطاقة منصب

مدير مديرية النهوض بحقوق الإنسان بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان

المنصب	مدير مديرية النهوض بحقوق الإنسان بالمجلس الوطني لحقوق الإنسان
المهمة الرئيسية	تنفيذ سياسة المجلس الوطني لحقوق الإنسان في مجال تعزيز ونشر ثقافة حقوق الإنسان، وتعزيز قيم المواطنة المسؤولة، وتعزيز البناء الديمقراطي، وتعزيز الحوار المجتمعي التعددي، وتنمية قدرات مختلف الجهات الفاعلة في القطاعين العام والخاص والمجتمع المدني.
الأنشطة المنوطة بالمنصب	ترتكز مهمة المدير تحت إشراف الأمين العام أو رئيسة المجلس، على: - تنسيق أنشطة النهوض مع مديريات المجلس الوطني لحقوق الإنسان ولجانه الجهوية؛ - الإشراف على إعداد أنشطة المديرية؛ - الإشراف على تنفيذ البرامج الملائمة لتعزيز ونشر ثقافة حقوق الإنسان وقيمتها، من خلال حملات إعلامية؛ وتوعية/تثقيفية - ودعم التربية على حقوق الإنسان؛ - الحرص على تناسق وتقارب برامج النهوض بحقوق الإنسان التي ينفذها المجلس الوطني لحقوق الإنسان على؛ المستويين الوطني والجهوي؛ - دعم مبادرات الفاعلين الحكوميين في مجال النهوض بثقافة حقوق الإنسان؛ - إعداد وتنفيذ شبكات وشراكات لتطوير ثقافة حقوق الإنسان مع السلطات العمومية والقطاع الخاص والسلطات المحلية والجمعيات والمنظمات غير الحكومية الدولية ذات الصلة؛ - بناء تفاعل مستدام مع المؤسسات الدولية والإقليمية والوطنية المختصة بالنهوض بحقوق الإنسان؛ - تفعيل سياسة المجلس في مجال النهوض ونشر ثقافة حقوق الإنسان؛ - تنسيق عمليات الدراسات الاستقصائية واستطلاعات الرأي المتعلقة بتقييم وضعية حقوق الإنسان بالمغرب وتقييم برامج النهوض؛ - الإشراف على تأطير فريق العمل؛ - تنسيق اجتماعات لجنة النهوض؛ - إعداد خطة عمل المديرية وتنسيق تنفيذها مع الفاعلين المعنيين؛ - إعداد ورفع التقارير الدورية؛ - مسك لوحات القيادة المتعلقة بأنشطة المديرية.
العلاقات الوظيفية	المحيط الخارجي: الجمعيات - المؤسسات - الوسط المدرسي - الجامعات - المحيط الداخلي: المديريات المركزية - اللجان الجهوية - لجنة النهوض بحقوق الإنسان - لجنة المناصفة
شروط الترشيح	التكوين: دبلوم الماستر في العلوم الاقتصادية أو الاجتماعية أو القانونية أو ما يعادلها، أو الإجازة في القانون العام أو الخاص أو العلوم الاقتصادية أو العلوم الاجتماعية أو مجال ذي صلة. التجربة المهنية: - خبرة مهنية في مجال حقوق الإنسان لمدة لا تقل عن خمس سنوات بالنسبة للحاصلين على الماستر و 10 سنوات بالنسبة للحاصلين على الإجازة. - ممارسة مهام المسؤولية كمدير أو محام بمائلة أو على الأقل خمس (5) سنوات، كرئيس قسم أو محام بمائلة بإدارات الدولة أو المؤسسات والمقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن أو خارجه في مجال النهوض بحقوق الإنسان.

المهارات التدبيرية	- القيادة؛ - التنظيم والاستخدام الأمثل للموارد؛ - الاستقلالية وحل المشاكل؛ - تنسيق وإدارة الفريق؛ - القدرة على التحرير باللغتين العربية والفرنسية أساسية؛ - القدرة على التحرير بلغة ثالثة (الإنجليزية و/ أو الإسبانية....)؛ - الإلمام بمهارات التسيير الإداري والمالي؛ - الإلمام بمجال حقوق الإنسان وخريطة الفاعلين فيه؛ - كفاءات في تأطير الموظفين والتنسيق بين المجموعات؛ - مهارات في التواصل؛ - القدرة على وضع خطط عمل وتنفيذها بفعالية.
المهارات السلوكية	- جودة التعاون الداخلي والخارجي؛ - الاستباقية /الاستجابة؛ - روح المبادرة والابتكار؛ - روح التنظيم؛ - إدارة الإجماع والحالات المعقدة؛ - القدرة على الإصغاء؛