

بطاقة منصب

رئيس(ة) قسم منظومة الأمم المتحدة
مديرية التعاون والعلاقات الدولية



المصوب	رئيس(ة) قسم منظومة الأمم المتحدة بمديرية التعاون والعلاقات الدولية
المهمة الرئيسية المتعلقة بالمنصب	ضمان التفاعل والتنسيق مع منظومة الأمم المتحدة
الأنشطة المنوطة بالمصوب	ترتكز مهمة رئيس/ة قسم منظومة الأمم المتحدة، على: - المساهمة في إعداد خطة عمل مديريةية التعاون والعلاقات الدولية وتنفيذها وتقييمها، في شقها المتعلق بالتعاون والتفاعل مع منظومة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان؛ - تأطير موظفي القسم وضمان حسن تنفيذ المهام الموكلة إليهم؛ - تنسيق مشاركة المجلس في عمليات مجلس حقوق الإنسان، وآلية الاستعراض الدوري الشامل، والإجراءات الخاصة، وهيئات المعاهدات، ووكالات الأمم المتحدة التي تتخذ من المغرب مقراً لها، وغيرها من آليات الأمم المتحدة؛ - إعداد وتنفيذ ومتابعة مشاريع التعاون مع منظومة الأمم المتحدة؛ - الإشراف على إعداد التقارير والمذكرات والبيانات الكتابية/الشفوية والردود على الاستبيانات والمساهمات الأخرى التي يقدمها المجلس إلى منظومة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان؛ - تنسيق الجهود لتعزيز تنفيذ توصيات الأمم المتحدة على الصعيد الوطني، بما في ذلك من خلال الحوار مع السلطات الحكومية، والمجتمع المدني، والفاعلين الآخرين. - تنسيق مساهمة المجلس في تطوير المعايير الدولية لحقوق الإنسان، خاصة ما يتعلق بالملاحظات العامة لهيئات المعاهدات؛ - المساهمة في إعداد أجوبة على الشكايات الفردية المقدمة إلى الآليات الدولية لحقوق الإنسان؛ - المساهمة في تعزيز القدرات في مجال المعايير والآليات الدولية لحقوق الإنسان؛ - إجراء تحليلات وبحوث معمقة حول الممارسات والتجارب الفضلى التي توصي بها منظومة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان التابع للأمم المتحدة؛ - الرصد الاستراتيجي والإعلامي للتطورات الحقوقية على مستوى الأمم المتحدة؛ - تمثيل المجلس في المحافل الأقليمية والوطنية، وتعزيز حضور المؤسسة ومصادقتها على صعيد الأمم المتحدة؛ - المساهمة في إعداد التقرير السنوي للمجلس الوطني لحقوق الإنسان، في شقه المتعلق بالتفاعل مع منظومة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان؛ - تنفيذ أية مهمة يكلفه بها الرئيسة أو المدير في إطار مهام المهام التي يقوم بها المجلس.
العلاقات الوظيفية	<u>المحيط الخارجي:</u> منظومة الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، المؤسسات الوطنية الأجنبية لحقوق الإنسان، الجمعيات الدولية غير الحكومية، الآليات الإقليمية التابعة للاتحاد الإفريقي والاتحاد الأوروبي ومجلس أوروبا، السفارات، القطاعات الحكومية، الهيئات الدستورية <u>المحيط الداخلي:</u> رئاسة المجلس، الأمانة العامة، أعضاء الجمعية العامة، اللجنة الدائمة المكلفة بالتعاون والعلاقات الدولية، الآليات الوطنية، المديرية المركزية، معهد الرباط - ادريس بنزكري لحقوق الإنسان، اللجان الجهوية،



- التكوين: دبلوم الماستر في العلاقات الدولية أو العلوم السياسية أو الدراسات الدبلوماسية أو القانون الدولي أو ما يعادلها، أو الإجازة في القانون العام أو الخاص أو العلوم الاقتصادية أو العلوم الاجتماعية أو مجال ذي صلة. - التجربة المهنية: خبرة مهنية في مجال حقوق الإنسان لمدة لا تقل عن خمس سنوات بالنسبة للحاصلين على الماستر و 10 سنوات بالنسبة للحاصلين على الإجازة.	شروط الترشيح
- معرفة عميقة بالآليات الدولية لحقوق الإنسان، بما في ذلك هيئات المعاهدات، والاستعراض الدوري الشامل، والإجراءات الخاصة، ومجلس حقوق الإنسان؛ - القدرة على إعداد التقارير والمذكرات والبيانات الشفهية والكتاتبية والإجابة على طلبات المعلومات الواردة من الآليات الدولية لحقوق الإنسان؛ - القدرة على تطوير الشراكات مع وكالات الأمم المتحدة، والتحالف العالمي للمؤسسات الوطنية لحقوق الإنسان، والشبكات الإقليمية، ومنظمات المجتمع المدني، والحفاظ عليها؛ - إتقان اللغات : العربية – الفرنسية – الإنجليزية؛ - مهارات ممتازة في التواصل الشفهي والكتاتبي، وخاصة فيما يتعلق بالتقارير والمذكرات المقدمة للهيئات الدولية؛ - القدرة على تمثيل المؤسسة أمام الهيئات الدولية والتحدث خلال المؤتمرات واللقاءات الدولية؛ - القدرة على قيادة الفريق وإدارة المشاريع والعمل تحت الضغط الذي تفرضه إكراهات الشغل.	المهارات التدبيرية
- جودة التعاون الداخلي والخارجي - الاستباقية /الاستجابة، القدرة على التنبؤ - روح المبادرة والابتكار - القدرة على التنظيم - إدارة الإجماع والحالات المعقدة - القدرة على الإصغاء	المهارات السلوكية

