

**Appel à candidature pour le recrutement  
 d'un (e) Juriste Senior(e) Chef(f)e Section des études sociales, économiques  
 et juridiques pour la Direction des Etudes, Recherches et Documentation au sein du CNDH**

Dans le cadre du renforcement de ses équipes, le Conseil national des droits de l'Homme lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Juriste Senior(e) chargé(e) des études sociales, économiques et juridiques. Rattaché au directeur des Etudes, Recherches et Documentation (DERD) au sein du CNDH, le(a) Juriste Senior(e), aura pour ;

<p><b><u>Missions Principales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration et à la mise en place du plan d'action de la DERD ;</li> <li>• Animer l'équipe de la section chargée des études sociales, économiques et juridiques ;</li> <li>• coordonner les actions de l'équipe de la Section ;</li> <li>• Assurer un monitoring pertinent et régulier de la situation des droits de l'Homme considérée sous ses aspects économiques et sociaux ;</li> <li>• Contribuer aux études à caractère socio-économique ;</li> <li>• Contribuer au proof reading des études et rapports élaborés par le CNDH ou sur sa demande ;</li> <li>• Assurer le reporting de tous les dossiers et de la Section au profit de la direction des Etudes, Recherches et Documentation ;</li> <li>• Assurer un rôle de représentation de la DERD.</li> </ul> <p><b><u>Compétences requises :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellentes capacités rédactionnelles ;</li> <li>• Maîtrise des techniques de communication ;</li> <li>• Maîtrise de l'arabe, du français ;</li> <li>• Maîtrise d'une troisième langue (Espagnole, Anglais...etc) souhaitable ;</li> <li>• Maîtrise des outils de gestion ;</li> <li>• Bonne connaissance du domaine des droits de l'Homme.</li> </ul>	<p><b><u>Profil :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Master dans le domaine des sciences juridiques, ou économiques, ou sociales au minimum ou équivalent ;</li> <li>• Expérience de dix ans dans le domaine des droits de l'Homme ;</li> <li>• Etre de nationalité marocaine ;</li> <li>• Maîtrise de l'outil informatique.</li> </ul> <p><b><u>Qualités souhaitées</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens du Leadership et capacité décisionnelle ;</li> <li>• Sens de l'écoute, du dialogue et de l'animation d'équipe ;</li> <li>• Sens de responsabilité, de gestion, et d'organisation ;</li> <li>• Sens de travail de groupe ;</li> <li>• Intégrité professionnelle et confidentialité.</li> </ul> <p><b><u>Dossier de candidature :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande manuscrite de participation au concours signée par le candidat ;</li> <li>• Curriculum vitae ;</li> <li>• Copie de la Carte d'Identité Nationale ;</li> <li>• Copie certifiée conforme des diplômes.</li> </ul>
--	---

**Modalités de dépôt de dossier de candidature et dernier délais :**

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre doivent envoyer leur dossier de candidature par courrier/ ou dépôt dans le bureau d'ordre du Conseil, au plus tard le 29 octobre 2020, à l'adresse suivante : Siège social, situé Avenue Erriad, Parcelle 22, Hay Riad, BP 21527, Rabat-Maroc.

**NB :** Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;

Le cachet de la poste/ ou du bureau d'ordre du Conseil faisant foi ;