

طلب الترشيح لتوظيف أطر إدارية مسؤولة عن دعم أنشطة حماية حقوق الإنسان والنهوض بها

يعلن المجلس الوطني لحقوق الإنسان عن فتح باب الترشيح من أجل توظيف أطر بإدارته المركزية ولجانته الجهوية المتواجدة بالمدن التالية : الداخلة، الدار البيضاء، كلميم، طنجة، مراكش، فاس، الحسيمة، بني ملال، الراشيدية، أكادير، وجدة، العيون، والرباط.

ملف الترشيح:

- يتكون ملف الترشيح من:
 - طلب خطي ؛
 - نسخة من البطاقة الوطنية ؛
 - السيرة الذاتية مرفقة بصورة شمسية حديثة للمرشح (ة) ؛
 - نسخة من الشهادات المحصل عليها و المبررة للمسار المهني ؛

يتم إرسال الطلبات عبر البريد إلى مقر المجلس الوطني لحقوق الإنسان على العنوان الآتي: ساحة الشهداء، ص.ب: 1341، 10001- الرباط، أو عن طريق البريد الإلكتروني: rh@cndh.org.ma.

آخر أجل لتسليم الطلبات هو 18 فبراير 2014.

يشترط في المرشح(ة):

- أن يكون حاملا للجنسية المغربية؛
- ألا يتجاوز عمره خمسا وأربعين سنة؛
- أن يكون حاصلا على دبلوم باكالوريا +3 على الأقل في القانون أو ما يعادله ؛
- أن يتوفر على خبرة مدتها سنتين على الأقل في مجال النهوض أو/و حماية حقوق الإنسان؛
- إتقان استخدام وسائل الإعلاميات؛
- دراية بمجال حقوق الإنسان ؛
- القدرة على العمل الجماعي؛
- القدرة على التحرير باللغتين العربية والفرنسية أساسية.
- القدرة على التحرير بلغة ثالثة (الانجليزية و/أو الإسبانية ..) مرغوبة ؛

الوصف الوظيفي:

- يتعين على الإطار الإداري إنجاز المهام التالية، تحت إشراف المدير(ة) التنفيذي(ة) للجنة الجهوية :
- دعم تنفيذ إستراتيجية وخطط عمل اللجنة الجهوية؛
- دعم ومراقبة اللجان الموضوعية لحماية و النهوض بحقوق الإنسان في تنفيذ خطط العمل؛
- إخبار، ودعم رئيس(ة) و أعضاء اللجنة الجهوية ؛
- تحرير المذكرات والتقارير المتعلقة بأنشطة اللجنة ؛

للمزيد من المعلومات، يمكن الاتصال بمصلحة الموارد البشرية على الأرقام الآتية: 07 / 18 72 22 05

سيتم إجراء انتقاء أولي للطلبات من قبل لجنة متبوعا باختبارات كتابية ومقابلات شفوية.

مهام:

- على المرشح(ة) الإشارة إلى اللجان الجهوية التي (ت)يرغب في الالتحاق بها
- سيتم اعتبار كل ملف ناقص أو غير مستوفي للشروط ملغى